

# Gute Kommunikation und Bindung zu Erntehelfern schaffen

Erfahrungsbericht Spargelhof Dirk Schreiber



## Betriebsspiegel



### Kulturen

- Landwirtschaftliches Einzelunternehmen in 2.Generation
- seit 1981 Sonderkulturen Spargel & Erdbeeren als Hauptkulturen
- Nebenkulturen außerdem: Rote & schwarze Johannisbeeren, Weinbau, Ackerbau
- Seit 2015 erweiterte Endkundenvermarktung im Hofladen: Himbeeren, Heidelbeeren, Tomaten, Gurken, Paprika, Zucchini, Auberginen, Melonen und Kürbisse















## Betriebsspiegel



### Vermarktung

- Hofladen
- Wochenmärkte
- Verkaufsstände





## Betriebsspiegel



### Mitarbeiter

- 3 Festangestellte
- Rund 100 saisonale Erntehelfer aus Polen und Rumänien
- Rund 30 saisonale Verkäufer











- Klare Regeln und Strukturen schaffen
- Angenehmes Arbeitsumfeld
- Klare Anweisungen geben und Aufgaben verteilen
- Briefing und De-Briefing
- Feedback geben







### Klare Regeln und Strukturen schaffen

- Erstellung Hof.-Hausordnung: (zweisprachig) Kernarbeitszeiten, Pausen, Alkohol am Arbeitsplatz, Diebstähle, Mülltrennung, ...
- Erntegruppen & Feldeinteilung
  - -> Gruppenchef -> tägliches Protokoll
- Halleneinteilung mit Sortierungs- Systeme
  - -> Hallenchef

Absolute Transparenz & Gleichberechtigung schaffen Sanktionen erklären und durchsetzen



### Hof und Hausordnung 2018

### Regulament de ordine interioară





















|  | Ptilizarea  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
| Nutzung der Zimmer:  | Utilizarea camerei:   |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>Die Anzahl der Betten pro Zimmer darf nicht verändert werden. Es sind maximal</li> <li>Betten pro Schlafeinheit erlaubt.</li> </ul> | <ul> <li>Se interzice modificarea numărului paturilor din cameră Numărul maxim permis într-un<br/>dormitor este de paturi</li> </ul>  |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>Abfall, Schmutz und Schmutzwäsche sind mindestens 1 Mal pro Woche aus den<br/>Zimmern zu entfernen</li> </ul>                       | <ul> <li>Gunoiul, murdăria şi rufele murdare vor fi îndepărtate din cameră de minim 1 ori pe<br/>săptămână</li> </ul>   |  |  |  |  |  |
| Die Zimmer sind 1 Mal pro Woche zu fegen / nass zu wischen   | <ul> <li>Se va mătura/spăla pe jos în cameră de minim1. ori pe săptămână</li> </ul>   |  |  |  |  |  |
| Die Bettwäsche muss regelmäßig und mindestens nach40 Tage ausgetauscht werden. Bei Abreise Bett abziehen                                     | Lenjeria se va schimba la intervale regulate, minim după . 40 zile La părăsirea locației se va scoa<br>lenjeria de pe pat   |  |  |  |  |  |
| Nutzung der Aufenthaltsräume/Sozialräume:  | Utilizarea spaţiilor comune/spaţiilor de socializare:   |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>Persönliche Gegenstände nicht liegen lassen</li> </ul>  | Nu lăsați împrăștiate obiectele personale   |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>Geschirr sauber und aufgeräumt hinterlassen</li> </ul>  | Lăsați vasele curate și la locul lor  |  |  |  |  |  |
| Müll und Leergut sofort entsorgen  | Îndepărtați imediat gunoiul și ambalajele goale   |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>Leerung der Mülleimer erfolgt regelmäßig und mindestens an1 (n) pro Woche.</li> </ul>   | <ul> <li>Coşul de gunoi se va goli regulat, minim în zilele de 1</li> </ul>   |  |  |  |  |  |
| Das Rauchen ist verboten   | Fumatul este interzis   |  |  |  |  |  |
| Unterschiedliche Müllarten werden nach dem Mülltrenn-System entsprechend entsorgt. (Beispiel: Glas, Restmüll, Wertstoff, Papier, Kompost)    | Gunoiul se va sorta în mod corespunzător conform sistemului de sortare. (De exemplu: Sticlă, reziduuri menajere, materiale reciclabile, hârtie, compost)  |  |  |  |  |  |
| Nutzung der Sanitärräume:  | Utilizarea băilor și a toaletelor:  |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>Nach jeder Nutzung der Toiletten und der Duschen sichtbaren Schmutz und Haare<br/>entfernen.</li> </ul>                             | <ul> <li>După fiecare utilizare a toaletelor şi a duşurilor îndepărtați urmele de murdărie şi părul.</li> <li>Pardoseala şi suprafețele se vor curăța în mod regulat, de minim 7 ori pe săptămână.</li> </ul> |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>Regelmäßige Reinigung, mindestens 7 Mal pro Woche des Bodens und der Flächen.</li> </ul>  | <ul> <li>Se vor curăţa în mod regulat căzile, duşurile, scurgerile şi toaletele. Se minim7. ori pe</li> </ul>   |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>Regelmäßige Reinigung der Waschbecken, Duschen, deren Abflüsse und Toiletten.</li> </ul>  | săptămână.  |  |  |  |  |  |
| Mindestens 7 Mal pro Woche.  | <ul> <li>Se aplică normele planului de curăţenie.</li> </ul>  |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>Es gelten die Bestimmungen des Reinigungsplanes.</li> </ul>   |   |  |  |  |  |  |
| Sparsam mit Energie und Wasser umgehen.  | Energia și apa se vor utiliza în mod economic.  |  |  |  |  |  |
| Heizung während Abwesenheit runter regeln.   | La părăsirea spațiului se va reduce încălzirea.   |  |  |  |  |  |



| Datum<br>DATUM<br>DATA                | <b>Gruppe</b><br>GRUP NR<br>GRUPA | UP NR Kierowca               |                             | llos  |  | Personenanzahl<br>Ilosc osob<br>NR PERSOANE |                      | Person frei<br>wolny czas<br>timp liber           | Kennzeichen<br>Rumer Rej:<br>marca auto NR |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---|--|---|----------------------|---|--|--|
| Feld Nr<br>polje Nr.<br>PARCELA<br>NR | Feldname<br>nzwa pola<br>NUME     | Reihe<br>redi<br>RAN<br>DURI | Kiste /Person  SKRZNKI  COS | Anzahl Folie nadogradnja NR RANDURI FOLIE weiß schwarz Tunnel open close Michael open | Fahrzei t voznja TIMP CONDUS start  fertig | Arbeits zeit sati ORE start                 | PRZERW A PAUSA Start | Extra Arbeit Std.  DATKOWA PRACA EXTRA MUNCA/ ORE |  | Unkraut/ CHWAST/BURUIENE harter Boden/ TWAROWSC ZIEMI/ PANANT TARE Regen/ DESZCZ/ PLOIE ander Schwierigkeiten/ INNE TRUDNOSCI/                 |
|                                       |                                   |                              |                             | close  weiß schwarz Tunnel open close Michael open close                              | start                                      | start                                       | start                |   |  | Unkraut/ CHWAST/BURUIENE harter Boden/ TWAROWSC ZIEMI/ PANANT TARE Regen/ DESZCZ/ PLOIE ander Schwierigkeiten/ INNE TRUDNOSCI/                 |
|                                       |                                   |                              |                             | weiß schwarz Tunnel open close Michael open close                                     | start                                      | start                                       | start                |   |  | Unkraut/ CHWAST/BURUIENE harter Boden/ TWAROWSC ZIEMI/ PANANT TARE Regen/ DESZCZ/ PLOIE ander Schwierigkeiten/ INNE TRUDNOSCI/ STAREA PARCELEI |
|                                       |                                   |                              |                             | weiß schwarz Tunnel open close Michael open close                                     | start                                      | start                                       | start                |   |  | Unkraut/ CHWAST/BURUIENE harter Boden/ TWAROWSC ZIEMI/ PANANT TARE Regen/ DESZCZ/ PLOIE ander Schwierigkeiten/ INNE TRUDNOSCI/ STAREA PARCELEI |





### angenehmes Arbeitsumfeld

- Fahrräder für Mitarbeiter
- Bergfest
- Zu Ostern/Geburtstag/Muttertag/Vatertag an Weihnachten kleine Aufmerksamkeit
- Im Sommer ein Eis oder im Frühjahr ein Kanne warmen Kaffee
- Kleines Vokabular anlegen in rumänischer/polnischer Sprache

rn ist es wichtig, dass sie sich





wechseln, die in der Hochs





### Klare Anweisungen geben und Aufgaben verteilen

 Hallenchef sorgt für reibungslose Verarbeitung des Spargels mit seinem Team: Rohmengenerfassung, Waschen, Kühlen, Sortieren, Verpacken, Lagern -> Ansprechpartner

 Gruppenchef sorgt f\u00fcr reibungslose Beerntung seiner Felder durch seinen Team unter Beachtung: Zeit, Verfahren, Qualit\u00e4t & Quantit\u00e4t des Spargels -> Ansprechpartner





### Briefing und De-Briefing



Definition: Bei einem **Briefing** handelt es sich um eine Kurzeinweisung (Kurzbesprechung) vor einem wichtigen Ereignis.

Eine Kurzauswertung nach einem wichtigen Ereignis wird als **De- Briefing** bezeichnet.

- Kurzbesprechung **täglich** abends mit Hallenchef & Gruppenchef
- Vor Feiertagen/ großen Ereignissen (Hoffest, Spargelanstich, TV Besuch ...) usw. absolut wichtig und ein MUSS.









### Feedback geben



Definition: Feedback (engl. für Rückmeldung, Rückinformation) bezeichnet in der Kommunikation von Menschen die Rückübermittlung von Informationen durch den Empfänger einer Nachricht an den Sender jener Nachricht. Diese Informationen melden dem Sender, was der Empfänger wahrgenommen bzw. verstanden hat, und ermöglichen dem Sender durch etwaige Korrektur des Verhaltens auf die Rückmeldungen des Empfängers zu reagieren. Dies kann in mündlicher wie in schriftlicher Form übermittelt werden

### Negativbeispiel:

Anweisung an den Mitarbeiter: "Bitte wasche das Auto/den Feldbus."

Mitarbeiter: "Ja, alles klar Bus waschen..."

Was passiert nun???

Der MA reinigt von Außen und von Innen den Bus mit fließendem Wasser aus dem Schlauch. -> Überschwemmung im Auto -> Reklamation der Autovermietung





### Tipps für gelungenes Feedback

- Klare Anweisung geben.
- Erlernen Sie die Sprache der Mitarbeiter
- Nehmen Sie sich vor, bei jeder zweiten Anweisung eine Rückmeldung zu geben.





### Ergebnis:

- → Langfristig motivierte Mitarbeiter
- → MA arbeiten eigenständig und sicher
- → Langfristig mehr Zeit für andere Dinge
- Arbeit macht allen Spaß, wenn alles funktioniert



# Wie merken wir, wenn wir eine Bindung zu unseren Mitarbeitern haben?



- Tund 2/3 unsere Mitarbeiter kommen jedes Jahr
- →MA empfehlen unseren Betrieb weiter
- → MA identifizieren sich mit unserem Betrieb
- → Loyalitäten der MA zum Betrieb/ Chef wächst
- →MA werden unsere Fans





# Vielen Dank für Jhre Aufmerksamkeit









